

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

1. Ονομασία: **ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗΣ**
2. Ταξινόμηση: Γραφειακό Προσωπικό
3. Κατηγορία: Πρώτου Διορισμού
4. Κλίμακα: Α2-Α5-Α7 (Συνδυασμένες Κλίμακες)

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Προϊσταμένου του:

1. Χειρίζεται τηλεφωνικό πίνακα και ασύρματο και καταγράφει και διαβιβάζει μηνύματα.
2. Παρέχει γενικής φύσης πληροφορίες.
3. Είναι ενήμερος των Κρατικών και Δημοσίων Λειτουργιών καθώς και Λειτουργιών άλλων Οργανισμών.
4. Έχει υποχρέωση να παρακολουθεί εκπαιδευτικές σειρές μαθημάτων, σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων του, που καθορίζει η Αρχή.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με τη θέση, τα οποία δυνατό να του ανατεθούν.
6. Εργάζεται σύμφωνα με τους περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1986 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις τούτων.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Επιτυχία σε προφορικές και γραπτές εξετάσεις της Αρχής για τη θέση Γραφέα.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
4. Φωνή και άρθρωση κατάλληλη για τηλεφωνητή.
5. Ικανότητα απομνημόνευσης αριθμών τηλεφώνων και ονομάτων.
6. Εχεμύθεια, ευπροσηγορία, ευγένεια, καλός τρόπος έκφρασης.

IV. ΆΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των Κανονισμών 2 και 17 των περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών του 1986 μέχρι 2005.
2. Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου ακέрайου χαρακτήρα.
3. Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπει να εκπληρώνει τα καθήκοντα της θέσης του.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Προτεραιότητα στην πρόσληψη θα έχουν Τυφλοί Τηλεφωνητές, σύμφωνα με τον περί Πρόσληψης Εκπαιδευμένων Τυφλών Τηλεφωνητών στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ειδικά Διατάξεις) Νόμο του 1988, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στο Σχέδιο Υπηρεσίας, του οποίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.
2. Τηλεφωνητές οι οποίοι εργάζονται στην Αποθήκη της Περιφέρειας Λευκωσίας-Κερύνειας-Μόρφου θα εξακολουθήσουν να εργάζονται κατά κύκλους εργασίας.
3. Υπάλληλοι που κατείχαν θέση Τηλεφωνητή/Επί της Υποδοχής κατά την 17/7/1998 θα παίρνουν μία προσαύξηση με την ένταξή τους στην κλίμακα Α7.
4. Τηλεφωνητές θα δικαιούνται να τύχουν διορισμού σε θέση Γραφέα, αφού συμπληρώσουν 10ετή υπηρεσία στη θέση Τηλεφωνητή ή/και στην προηγούμενη θέση Τηλεφωνητή/Επί της Υποδοχής, νοουμένου ότι υπάρχουν κενές θέσεις και η υγεία τους, τους επιτρέπει να εκτελούν τα καθήκοντα της θέσης. Η παρούσα σημείωση δεν ισχύει σε περιπτώσεις Τυφλών Τηλεφωνητών. Όταν οι ενδιαφερόμενοι είναι περισσότεροι από τις κενές θέσεις, οι διορισμοί θα γίνονται κατά σειρά αρχαιότητας.
5. Υπάλληλοι που βρίσκονταν στην υπηρεσία της Αρχής κατά την 30/3/2007, θα ανελίσσονται στην κλίμακα Α2-Α5-Α7+2 πάνω σε προσωπική βάση.